

Принято
на общем собрании МБДОУ МО
г.Краснодар «Детский сад № 91»
Протокол № 3
От 01.09.23 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 91»
_____ Е.А.Михайличенко
01.09.2023 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 91»

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 91» (далее – ДОО).

1.2 Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом, Уставом ДОО, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 и другими локальными актами ДОО.

1.3 Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОО.

Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в ДОО и регулируются Договором между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4 Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.

1.5 Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками ДОО. При приеме ребенка администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6 Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах и размещаются на сайте ДОО.

2 Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1 Режим работ ДОО:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОО – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОО: с 07.00 до 19.00 часов.

В ДОО функционируют:

- группы общеразвивающего вида.

2.2 Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Родители (законные представители) заносят отметку о присутствии ребенка в группе в «Журнал приема детей».

Прием детей осуществляется с 07.00 ч. до 08.30 ч.

Своевременный приход ребенка в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3 Педагоги проводят беседы и консультации родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.4 К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени, отчеству, спокойным тоном.

2.5 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после

19.00 ч. воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции города Краснодара (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.6 Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7 Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. На утренники и развлечения, спортивные досуги, которые проводятся в соответствии с годовым планом работы ДОО, приглашается один из родителей (законных представителей), т.к. эти мероприятия проводят для детей.

2.9 Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из ДОО, необходимо оформить доверенность на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность и ксерокопию паспорта человека, которому они доверяют необходимо предоставить заведующему ДОО.

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11 Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.12 Детям запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

2.13 Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты и т.д.) педагоги и администрация ДОО ответственности не несут.

2.14 Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, коляски, санки и т.д.

2.15 Родители, забрав ребенка из детского сада, обязаны покинуть территорию детского сада.

3. Здоровье воспитанников

3.1 Прием ребенка в ДОО проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставить медицинскому работнику.

3.2 Медицинский работник осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей.

3.3 О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО по телефону 226-41-43 или по мобильному телефону воспитателей группы. Ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача; при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в

ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

3.4 Если воспитанник заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.5 Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника.

3.6 Родители и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», также, как и нападать друг на друга: брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесённые из дома игрушки других детей: портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

3.7 Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.8 Родители знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур.

3.9 Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в ДОО проводятся только письменного согласия родителей.

4. Одежда воспитанников

4.1 Воспитанников необходимо приводить в ДОО в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.п.).

4.2 Если одежда воспитанника неопрятна воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

4.3 В группе у ребенка должна быть сменная обувь (для малышей с застежкой-липучкой).

4.4. Для занятий по физической культуре ребенку необходима физкультурная форма, специальная обувь (чешки). Для занятий музыкой воспитаннику также необходимо иметь специальную обувь (чешки).

4.5 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка. Во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю одежды педагоги и администрация ДОО ответственности не несут.

4.6 Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда.

4.7 Перед тем, как вести ребенка в ДОО, родителям необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика, или не сковывала движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно

двигается и меньше утомляется. Завязки, застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

4.8 Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке.

4.9 Родители (законные представители) должны ходить в сменной обуви или в бахилах.

5 Игра и пребывание на свежем воздухе

5.1 Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3–4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДОО в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже -15 и скорости ветра не более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже – 15 и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, в иных случаях родители не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2 Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 пункт 2.7.2 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3 Использование личных велосипедов и роликовых коньков в ДОО запрещено в целях обеспечения безопасности детей.

5.4 Воспитанник может принести в ДОО личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатели и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5 Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из ДОО (в том числе, и игрушку другого ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6 Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребёнка в ДОО, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей ДОО кремовыми изделиями, жвачками, конфетами, фруктами, лимонадом.

6. Обеспечение безопасности

6.1 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона. Места жительства и места работы.

6.2 Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОО.

6.3 Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.5 Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

6.6 Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе нужно убрать.

6.7 Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.

6.8 Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

6.9 При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

7. Организация питания

7.1 ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возрастных, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2 Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

7.3 Питание в ДОО осуществляется в соответствии с меню и утверждается заведующим.

7.4 В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» составляется сбалансированное 10-дневное меню. Родитель ежедневно знакомится с меню на информационном стенде в группах детского сада и на стенде около входа на территорию ДОО.

7.5 Родители (законные представители) имеют право высказывать свои предложения по организации детского питания.

7.6 Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО.

7.7 Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, возлагается на заведующего производством ДОО.

8.Права воспитанников

8.1 ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2 Воспитанники, посещающие ДОО, имеют право:

- на представление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях, поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных платных образовательных услуг.