

1.5.	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <p>1. Оформление выставки методической литературы «Дидактические игры математического содержания».</p> <p>2. Подбор анкет для работы с родителями</p>	1 неделя	<p>И.О.Старшего воспитателя О.Г. Белокобыльская</p> <p>Педагог-психолог Н.В. Халзуненко</p>
1.6.	<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></p> <p><i>Оперативный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Охрана жизни и здоровья дошкольников - Оформление и обновление информации в уголке для родителей - Выполнение режима дня - Организация питания в группе - Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах. 	<p>1 неделя</p> <p>3 неделя</p>	<p>И.О.Старшего воспитателя О.Г. Белокобыльская</p> <p>И.О.Старшего воспитателя О.Г. Белокобыльская</p>
1.7.	<p><u>Педагогический совет №1</u> <u>(установочный)</u></p> <p>«Организация работы ДОО в 2023-2024 учебном году»</p> <p>1.Итоги августовской педагогической конференции.</p> <p>2. Анализ деятельности дошкольного учреждения за прошедший 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>3. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДОО на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>3. Утверждение основной образовательной программы дошкольного учреждения на 2023 – 2024 учебный год, программы воспитания.</p> <p>4. Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов.</p> <p>5. Утверждение планов работы педагогов,</p>	4 неделя августа	<p>Заведующий Е.А. Михайличенко</p> <p>И.О.Старшего воспитателя Белокобыльская О.Г.</p> <p>Заведующий Е.А. Михайличенко</p> <p>Заведующий Е.А. Михайличенко</p>

	<p>расписания занятий, режима дня, графиков и циклограмм работы специалистов, программно-методическое обеспечение образовательного процесса, состава творческой группы .</p> <p>6. Анализ работы ДОО в летний период 2022-2023 учебного года.</p> <p>7. Подведение итогов конкурса по подготовке ДОО к началу нового учебного года.</p>		<p>Заведующий Е.А. Михайличенко</p> <p>И.О. Старшего воспитателя О.Г. Белокобыльская</p> <p>Заведующий Е.А. Михайличенко Председатель профсоюзного комитета В.А. Максименко</p>
1.8.	<p><u>Повышение педагогического мастерства</u> - Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p>	В течение месяца	<p>И.О. Старшего воспитателя О.Г. Белокобыльская воспитатели, специалисты.</p>
1.9.	<p>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ Издание приказа о составе аттестационной комиссии в дошкольной образовательной организации в 2023 -2024 учебном году.</p>	1 неделя	<p>Заведующий ДОО Е.А. Михайличенко</p>
2. 2.1.	<p>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ <u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> Заключение договоров с родителями (законными представителями).</p>	В течение месяца	<p>Заведующий ДОО Е.А. Михайличенко</p>
	<p><u>Сотрудничество с родителями по вопросам информационной безопасности детей</u> Родительское собрание на тему «Услуга «Родительский контроль»»</p>	1 неделя	<p>Педагог – психолог</p>

	Цель : Рассказать родителям о правах и обязанностях, как обеспечивать информационную безопасность детей.		Н.В. Халзуненко
	1. Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте. Родительский клуб: Мастер – класс – для родителей «Обучение родителей приемам артикуляционной гимнастики»	регулярно	Ответственный за ведение сайта М.В. Гоглева О.И. Воротникова
2.2.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> <u>Общее родительское собрание</u> 1.Перспективы развития ДОО на 2023 – 2024 г. в соответствии с ФОП ДО. Ознакомление родительской общественности с образовательной программой на 2023-2024 учебный год, ФОП ДО, программой воспитания, годовым планом работы ДОО, годовыми задачами на 2023-2024 учебный год 2.Доклад об антикоррупционной политике в ДОО. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов за прошедший 2022-2023 уч.г. 3.Отчет о летней оздоровительной работе. 4. Выборы общего родительского комитета.	4 неделя	Заведующий Е.А. Михайличенко Заведующий Е.А. Михайличенко И.О. Старшего воспитателя О.Г. Белокобыльская Медицинская сестра О.В. Куприна
2.3.	<u>Групповые родительские собрания</u> 1. Младшая группа: Тема: «Математика это интересно» 2. Средняя группа: Тема: «Развиваем желание знать математику, в условиях семьи и детского сада»	В течение месяца	Воспитатели групп

	<p>3. Старшие группы Тема: «Занимательная математика»</p> <p>4. Подготовительные к школе группы: Тема: « В царстве математики»</p>		
2.4.	<p><u>Консультации для родителей</u> «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости!»</p>		Воспитатель Скляренко Л.А.
2.5.	<p><u>Анкетирование, тестирование для родителей</u> Анкета «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания услуг дошкольного образования»</p>	В течение месяца	Воспитатели групп
2.6.	<p><u>Шпаргалка для родителей</u> Консультация для родителей: «Закаливание детей»</p>	2 неделя	Инструктор ФК Гоглева М.В.
2.7.	<p><u>Совместные развлекательные мероприятия</u> Праздник «Осенняя феерия»</p>	3 неделя	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Арцыбашева Е.М.
2.8.	<p><u>Наглядно-информационный блок</u> Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФОП ДО.</p>	регулярно	Воспитатели групп
2.9	<p><u>Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОО</u> Помощь родителей в организации выставки рисунков «Краснодару 230 лет»</p>	3 неделя	И.О.Старшего воспитателя О.Г. Белокобыльская Воспитатели групп
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ		Заведующий Е.А.
3.1.	<p><u>Заседание Совета ДОО</u> «Об организации правильного рационального питания детей в ДОО».</p>	1 неделя	Михайличенко Медицинская сестра О.В. Куприна
3.2	<p><u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Состояние охраны труда в ДОО на начало нового учебного года».</p>	1 неделя	Ответственный по ОТ О.Г. Белокобыльская

3.3.	<p><u>Заседание ППк дошкольной организации</u></p> <p>1. Заседание №1. «Установочное заседание ППк» -Обсуждение и утверждение Плана работы консилиума и определения состава ППк на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Распределение обязанностей, инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк, освещение нормативно-правовой базы ППк.</p> <p>3. Обсуждение обращений родителей и педагогов.</p>	4 неделя августа	Председатель ППк О.Г. Белокобыльская Члены ППк
4.	<p><u>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</u></p> <p>- заключение договора между дошкольной организацией и поликлиникой ДГП ГБУЗ №1.</p> <p>- сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на сентябрь</p> <p>- работа с культурно-массовыми учреждениями города Краснодара;</p> <p>- Взаимодействие ДОО с ОГИБДД УМВД России по городу Краснодару «Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города».</p>		<p>Заведующий Е.А Михайличенко И.О. Старшего воспитателя О.Г. Белокобыльская</p> <p>И.О. Старшего воспитателя О.Г. Белокобыльская</p>
5. 5.1.	<p>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p> <p><u>Организационная работа</u></p> <p>Издание приказов основной деятельности в связи с началом нового учебного года.</p>	1 неделя	Заведующий Е.А. Михайличенко
	Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.	1 неделя	И.О. Старшего воспитателя О.Г. Белокобыльская Заведующий хозяйством А.А. Колмаков,

Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.	1 неделя	Воспитатели и специалисты ДОО.
Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.	1 неделя	Заведующий Е.А. Михайличенко
Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).	1 неделя	Заведующий хозяйством А.А. Колмаков воспитатель Н.А. Чужмарова, педагоги групп.
Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).	2,3 неделя	Ответственный по ОТ О.Г. Белокобыльская Заведующий хозяйством А.А. Колмаков
Проведение практикума (по подгруппам) «Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, в условиях сохранения рисков распространения гриппа»	1-2 неделя	Медицинская сестра О.В. Куприна И.О. Старшего воспитателя О.Г. Белокобыльская
Проведение опрессовки.	1 неделя	Заведующий хозяйством А.А. Колмаков
Проверка санитарного состояния групп и участков.	2 неделя	Заведующий Е.А. Михайличенко
Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	1 неделя	Заведующий Е.А. Михайличенко
Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации детей и сотрудников из	4 неделя	Ответственный по ОТ

	здания ДОО при возникновении чрезвычайных ситуаций.		О.Г. Белокобыльская
5.2.	<u>Работа с кадрами</u> 1. Составление графиков контроля. Методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФОП ДО.	В течение месяца	Заведующий Е.А. Михайличенко
	2. <i>Работа завхоза:</i> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.	В течение месяца	Заведующий Е.А. Михайличенко
	3. <i>Работа ответственного по охране труда:</i> - анализ инструкций по охране труда. - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда	В течение месяца	ответственный по ОТ О.Г. Белокобыльская
	5. <i>Работа кладовщика:</i> - ведение текущей документации, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией.	В течение месяца	Заведующий Е.А. Михайличенко Медсестра О.В. Куприна Заведующая производством С.П. Шкитина
	6. <i>Работа пищеблока:</i> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции.	В течение месяца	Заведующий Е.А. Михайличенко Медсестра О.В. Куприна
	7. <i>Работа с обслуживающим персоналом:</i> - консультация «Циклограмма деятельности младшего воспитателя».	2 неделя	Заведующий хозяйством А.А. Колмаков Медсестра О.В. Куприна