

УТВЕРЖДАЮ
И. о. заведующего МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 91»
_____ Е.С. Ганюшкина
23.01.2023 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

По внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 91»

Первый этап – аналитико – информационный

Подготовка плана действий (дорожной карты) по внедрению ФОП ДО

Создание рабочей группы

Второй этап – внедренческий

Определение изменений в образовательной деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 91» в контексте ФОП ДО по всем условиям в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования

Подготовка и проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки плана – графика на переходный период внедрения ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1 этап		
<i>Подготовка и проведение педагогического совета и рабочих совещаний по проблеме</i>		
1.	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 91» по нормативно – организационному, информационному, научно – методическому, экспертному сопровождению	Январь
2.	Провести экспертизу локальных актов МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 91» в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Январь – февраль
3.	Формирование пакета нормативно – правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с ФОП ДО администрацией МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 91»	Март - июль
4.	Обеспечение повышения квалификации управленческих и педагогических работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 91» по проблеме	Апрель - май
5.	Обеспечение участия членов рабочей группы (экспертов) в конференциях, семинарах, вебинарах и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	Февраль - май
2 этап		
<i>Определение условий внедрения ФОП ДО</i>		
Общие установочные мероприятия		
№ п/п		Сроки
1.	Организация обсуждения нормативных документов	Январь - февраль
2.	Изучение и анализ структуры и содержания ФОП ДО	Январь – февраль
3.	Мониторинг образовательных потребностей (запасов) воспитанников и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль - март
4.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам внедрения ФОП ДО	Апрель - июль
5.	Приведение нормативно – правовой базы деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 91» в соответствие с законодательством и в контексте внедрения ФОП	Март - июль

	ДО	
6.	Определение состава программно – методического обеспечения, УМК для разработки ОП ДОО	Апрель - июль
7.	Составление и утверждение плана ействи (дорожной карты) переходного периода к реализации ФОП ДО	Январь
8.	Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март - июль
9.	Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	Июль
	Издать приказ об утверждении ООП МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 91» разработанной на основе ФОП ДО для осуществления воспитательно – образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством	август
	Издать приказы об утверждении локальных актов МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 91» в сфере образования в соответствии с требованиями ФОП ДО	август
<i>Финансово – экономическое обеспечение подготовки к внедрению ФОП ДО</i>		
№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Расчет потребностей в расходах с учетом муниципального задания	Март
2.	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы с учетом нагрузок	Март - июль
3.	Приведение в соответствие с ФОП ДО должностных инструкций работников ДОО	Март - июль
<i>Информационное обеспечение ФОП ДО</i>		
№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Размещение информации на официальном сайте ДОО о внедрении ФОП ДО	Февраль
2.	Внесение информации о мероприятиях по внедрению ФОП ДО в карты самоанализа, отчет по самообследованию и другие документы	Февраль - апрель
<i>Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</i>		
№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения внедрения ФОП ДО, выявление кадровых дефицитов	Январь
2.	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	февраль
3.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОО	Март – июль
4.	Обеспечение информационной базы данных и библиотечного фонда как центра информатизации педагогов ДОО	Февраль – апрель
<i>Материально – техническое обеспечение</i>		
№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Изучение и применение методических рекомендаций по созданию современной инфраструктуры МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 91»	Март – июль
2.	Проанализировать и доработать методические материалы по сопровождению ОП ДОО, разработанной на основе ФОП ДО	Март – май
3.	Изучение перечней оборудования, литературы, дидактических материалов в контексте требований ФОП ДО с учетом методических рекомендаций по инфраструктуре	Март – апрель
4.	Создание новых компонентов развивающей предметно – пространственной среды с учетом ФОП ДО	Апрель - июль
5.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам внедрения ФОП ДО	Февраль - август