

**АПРЕЛЬ 2025**

<b>№ п.п.</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
1.1.	<b><u>Консультации для педагогов</u></b> 1. Психолого – педагогический тренинг для педагогов: «Психологическая культура педагога»  2. «Дыхательная гимнастика в детском саду»	1 неделя  3 неделя	Педагог-психолог Н.В. Халзуненко  Учитель-логопед О.И. Воротникова
1.2.	<b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b> 1. Занятие по нравственно-патриотическому воспитанию «Герои нашего времени».  2. Занятие по нравственно-патриотическому воспитанию «Свой край люби и знай!»	1 неделя	Воспитатель А.А. Малахова  Ю.Ф. Радченко
1.3.	<b><u>Школа педагогического мастерства</u></b> 1. Семинар – практикум: «Как не пропустить нарушение осанки».  2. «Сказка в музыке» (презентация проекта).	2 неделя  3 неделя	Инструктор по ФК Л.А. Скляренко  Музыкальный руководитель Е.М. Арцыбашева
1.4.	<b><u>Выставки, смотры, конкурсы</u></b> 1. Выставка творческих работ «Необъятный космос».  2. Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню космонавтики» .	1 неделя  3 неделя	Воспитатели всех возрастных групп

1.5.	<b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b> - Картотека дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию ( младшие группы)	3 неделя	Воспитатель Радченко Ю.Ф.
1.6.	<b><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></b> <i>Оперативный контроль:</i> - Соблюдение режима дня и организация работы группы - Проведение и организация прогулки	1 неделя  3 неделя	Контрольная группа
1.7.	<b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b> Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела и анализа поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара).	В течение месяца	педагоги ДОО
2. 2.1.	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b> <b><i>Подведение итогов проведения аттестации в 2024– 2025 учебном году.</i></b> Выставка-презентация «Представление аттестационных форм и опытов работы педагогов, аттестованных в 2024– 2025 учебном году.	В течение месяца	Ответственный за проведение аттестации  Педагоги, прошедшие аттестацию
2.2.	<b><i>Подготовка к аттестации 2025 – 2026 учебного года</i></b> - Знакомство с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических работников. - Оформление аттестационных портфолио. - Формирование списков, составление графиков прохождения аттестации в		Ответственный за проведение аттестации  Педагоги ДОО

	2025– 2026 учебном году.		
<b>3.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ</b> <b><u>Совет дошкольной организации</u></b>		Председатель Совета дошкольной организации
3.1.	«Подготовка ДОО к работе в летний период».	3 неделя	
<b>4.</b>	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
4.1.	<b><u>Общее родительское собрание</u></b> «Качество предоставления образовательных услуг в ДОО»	4 неделя	Заведующий Е.А. Михайличенко
4.2.	<b><u>Информационно-аналитический блок</u></b> <i>Анкетирование родителей (подготовительные к школе группы)</i> «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе»	3 неделя	Воспитатели подготовительных к школе групп
4.3	<b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b> Консультация 1. Презентация «Обязанности родителей в отношении своих несовершеннолетних детей», «Правовой статус воспитанников»	1 неделя	Педагог-психолог Н.В. Халзуненко
4.5.	<b><u>Наглядно-информационный блок</u></b> Консультация «Безопасность на дороге».	2 неделя	Воспитатель Ю.Ф. Радченко
4.6.	<b><u>Досуговый блок</u></b> 1. Спортивный праздник «Вместе весело играть»	1 неделя	Инструктор по ФК Л.А. Скляренко
<b>5.</b>	<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b> <b><u>Работа с МКУ КНМЦ</u></b>	В течение месяца	Педагоги ДОО
5.1.	Проведение мероприятий согласно плана работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ.		

<b>6.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
6.1.	Проведение субботника - ремонт и покраска оборудования на участках дошкольного учреждения.	В течение месяца	Заведующий хозяйством
6.2.	Проверка санитарного состояния участков и прилегающей территории.	В течение месяца	Заведующий хозяйством
6.3.	<b><u>Работа с кадрами</u></b> <i>1. Работа заведующего хозяйством:</i> - анализ ведения текущей документации; - контроль подготовки дошкольного учреждения к летнему оздоровительному периоду.	1 неделя 3 неделя	Заведующий Е.А. Михайличенко
6.4.	<i>2. Работа пищеблока:</i> - контроль соблюдения товарного соседства и условий хранения суточных проб.	2 неделя	Заведующий производством
6.5.	<i>3. Работа кладовщика:</i> - контроль качества получаемых продуктов питания, соблюдение условий их хранения; - работа с централизованной бухгалтерией.	2 неделя 4 неделя	Заведующий Е.А. Михайличенко
6.6.	<i>4. Работа делопроизводителя:</i> - состояние дел по компенсационным выплатам за содержание детей.	1 неделя	Заведующий Е.А. Михайличенко
6.7.	<i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i> <i>Консультация</i> «Соблюдение питьевого режима в тёплое время года».	4 неделя	Медицинская сестра