

	2. Подбор анкет для работы с родителями в течение учебного года.		Н.В. Халзуненко
1.6.	<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></p> <p><i>Оперативный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Охрана жизни и здоровья дошкольников • Оформление и обновление информации в уголке для родителей • Выполнение режима дня • Организация питания в группе • Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах. 	<p>1 неделя</p> <p>3 неделя</p>	<p>Старший воспитатель, контрольная группа</p>
1.7.	<p><u>Педагогический совет №1 (установочный)</u></p> <p>«Организация работы ДОО в 2024-2025 учебном году»</p> <p>1.Итоги августовской педагогической конференции.</p> <p>2. Анализ деятельности дошкольного учреждения за прошедший 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>3. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДОО на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>3.Утверждение основной образовательной программы дошкольного учреждения на 2024 – 2025 учебный год, программы воспитания.</p> <p>4.Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов.</p> <p>5.Утверждение планов работы педагогов, расписания занятий, режима дня, графиков и циклограмм работы специалистов, программно-методическое обеспечение образовательного процесса, состава творческой группы.</p> <p>6.Анализ работы ДОО в летний период</p>	<p>4 неделя августа</p>	<p>Заведующий Е.А. Михайличенко Старший воспитатель</p> <p>Председатель профсоюзного комитета О.А. Иванова</p>

	2023-2024 учебного года. 7. Подведение итогов конкурса по подготовке ДОО к началу нового учебного года.		
1.8.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> - Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты.
1.9.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ Издание приказа о составе аттестационной комиссии в дошкольной образовательной организации в 2024 - 2025 учебном году.	1 неделя	Заведующий ДОО Е.А. Михайличенко
2. 2.1.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ <u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> Заключение договоров с родителями (законными представителями).	В течение месяца	Заведующий ДОО Е.А. Михайличенко
	<u>Сотрудничество с родителями по вопросам информационной безопасности детей</u> Родительское собрание на тему «Что смотрят наши дети?» Цель: Рассказать родителям о правах и обязанностях, как обеспечивать информационную безопасность детей.	1 неделя	Педагог – психолог Н.В. Халзуненко
	1. Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте. Родительский клуб:	Регулярно	Ответственный за введение сайта М.В. Гоглева

	<p>Мастер – класс – для родителей «Простые секреты от учителя-логопеда, формируем звуки вместе»</p>	3 неделя	О.И. Воротникова
2.2.	<p><u>Педагогическое просвещение родителей</u> Общее родительское собрание 1.Перспективы развития ДОО на 2024 – 2025 г. в соответствии с ФОП ДО. Ознакомление родительской общественности с образовательной программой на 2024-2025 учебный год, ФОП ДО, программой воспитания, годовым планом работы ДОО, годовыми задачами на 2024-2025 учебный год 2.Доклад об антикоррупционной политике в ДОО. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов за прошедший 2023-2024 уч.г. 3.Отчет о летней оздоровительной работе. 4. Выборы общего родительского комитета.</p>	4 неделя	<p>Заведующий Е.А. Михайличенко</p> <p>Заведующий Е.А. Михайличенко</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Специалисты</p>
2.3.	<p><u>Групповые родительские собрания</u> 1. Младшая группа: Тема: «Экологическое воспитание» 2. Средняя группа: Тема: «Развиваем желание знать об экологии, в условиях семьи и детского сада» 3. Старшие группы Тема: «Экология и мы» 4. Подготовительные к школе группы: Тема: « Любовь и бережное отношение к природе»</p>	В течение месяца	Воспитатели групп
2.4.	<p><u>Консультации для родителей</u> «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости!»</p>		Воспитатель Скляренко Л.А.
2.5.	<p><u>Анкетирование, тестирование для родителей</u> Анкета «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве</p>	В течение месяца	Воспитатели групп

	оказания услуг дошкольного образования»		
2.6.	<u>Шпаргалка для родителей</u> Консультация для родителей: «Закаливание детей»	2 неделя	Инструктор ФК Гоглева М.В.
2.7.	<u>Совместные развлекательные мероприятия</u> Праздник «В гостях у Феи природы» (спортивный квест)	3 неделя	Воспитатели групп, Муз.руководитель Арцыбашева Е.М.
2.8.	<u>Наглядно-информационный блок</u> Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФОП ДО.	регулярно	Воспитатели групп
2.9	<u>Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОО</u> Помощь родителей в организации выставки рисунков «Краснодар наш любимый город»	3 неделя	Старшего воспитатель, Воспитатели групп
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ		Заведующий Е.А. Михайличенко, Зав.производством
3.1.	<u>Заседание Совета ДОО</u> «Об организации правильного рационального питания детей в ДОО».	1 неделя	
3.2	<u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Состояние охраны труда в ДОО на начало нового учебного года».	1 неделя	Ответственный по ОТ Шкитина С.П.
3.3.	<u>Заседание ППк дошкольной организации</u> 1. Заседание №1. «Установочное заседание ППк» -Обсуждение и утверждение Плана работы консилиума и определения состава ППк на 2024-2025 уч. год. 2. Распределение обязанностей, инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк, освещение нормативно-правовой базы ППк.	4 неделя августа	Председатель ППк Халзуненко Н.В., Члены ППк

	3. Обсуждение обращений родителей и педагогов.		
4.	<p><u>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договора между дошкольной организацией и поликлиникой ДПП ГБУЗ №1. - сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на сентябрь - работа с культурно-массовыми учреждениями города Краснодара; - Взаимодействие ДОО с ОГИБДД УМВД России по городу Краснодару «Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города». 		<p>Заведующий Е.А Михайличенко, Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Ответственный за ПДД Гоглева М.В.</p>
5.	<p>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p> <p><u>Организационная работа</u></p>		
5.1.	Издание приказов основной деятельности в связи с началом нового учебного года.	1 неделя	Заведующий Е.А. Михайличенко
	Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.	1 неделя	Делопроизводитель, Зав. хозяйством
	Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.	1 неделя	Воспитатели и специалисты ДОО.
	Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.	1 неделя	Заведующий Е.А. Михайличенко
	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).	1 неделя	Заведующий хозяйством, воспитатель Н.А. Чужмарова, педагоги групп.
	Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).	2,3 неделя	Ответственный по ОТ Шкитина С.П., Заведующий хозяйством
	Проведение практикума (по подгруппам) «Соблюдение санитарных правил и	1-2 неделя	Медицинская сестра,

	выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, в условиях сохранения рисков распространения гриппа»		Старший воспитатель
	Проведение опрессовки	1 неделя	Заведующий хозяйством
	Проверка санитарного состояния групп и участков.	2 неделя	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	1 неделя	Заведующий Е.А. Михайличенко
	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации детей и сотрудников из здания ДОО при возникновении чрезвычайных ситуаций.	4 неделя	Ответственный по ОТ Шкитина С.П.
5.2.	<u>Работа с кадрами</u> 1. Составление графиков контроля. Методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФОП ДО.	В течение месяца	Заведующий Е.А. Михайличенко
	2. <i>Работа завхоза:</i> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.	В течение месяца	Заведующий Е.А. Михайличенко
	3. <i>Работа ответственного по охране труда:</i> - анализ инструкций по охране труда. - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда	В течение месяца	ответственный по ОТ Шкитина С.П.
	5. <i>Работа кладовщика:</i> - ведение текущей документации, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией.	В течение месяца	Заведующий Е.А. Михайличенко Медсестра Заведующий производством

	<p><i>6. Работа пищеблока:</i> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Е.А. Михайличенко Медсестра</p>
	<p><i>7. Работа с обслуживающим персоналом:</i> - консультация «Циклограмма деятельности младшего воспитателя».</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Заведующий хозяйством Медсестра</p>