

ОКТАБРЬ 2024г.

№ п.п.	Мероприятия		Ответственные
<p>1. 1.1.</p>	<p>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА <u>Консультации для педагогов</u> 1.«Роль взрослого в формировании у детей отзывчивого отношения к сверстникам в ситуации игрового взаимодействия и в повседневной жизни». 2. «Фоновая музыка в жизни детского сада» 3. «Индивидуальная работа по физическому воспитанию на прогулке» 4. «Нетрадиционные игровые приемы активизация звуков».</p>	<p>1 неделя 2 неделя 3 неделя</p>	<p>Педагог-психолог Н.В. Халзуненко Музыкальный руководитель Арцыбашева Е.М. Инструктор по ФК Скляренко Л.А. Учитель – логопед Воротникова О.И.</p>
<p>1.2.</p>	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> 1.Занятие по математике «Энергосбережение и экологическая безопасность»» (подготовительная к школе группа)</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Воспитатель Чужмарова Н.А.</p>
<p>1.3.</p>	<p><u>Школа педагогического мастерства</u> Семинар – практикум: «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОО»</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Инструктор по ФК Скляренко Л.А.</p>

1.4.	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></p> <p>1. Выставка детских работ изобразительного искусства «Её величество Осень!»</p> <p>2. Конкурс поделок из природных материалов «Осенние фантазии».</p>	<p>1 неделя</p> <p>3 неделя</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>
1.5.	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <p>- картотека «Музыкально-дидактические игры»</p> <p>Все возрастные группы</p>	<p>1 неделя</p>	<p>Музыкальный руководитель Е.М. Арцыбашева</p>
1.6.	<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></p> <p><i>Оперативный контроль:</i></p> <p>- Оснащение развивающей предметно-пространственной среды ДОО</p> <p>- Организация и проведение образовательной деятельности</p>	<p>1 неделя</p> <p>3 неделя</p>	<p>Заведующий, контрольная группа</p>
<p>2.</p> <p>2.1.</p>	<p>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</p> <p><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></p> <p>1. Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.</p> <p><u>Родительский клуб:</u></p> <p>«Взаимодействие музыкального руководителя, воспитателя и ребенка на музыкальных занятиях» мастер - класс</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Ответственный за ведение сайта Склярченко Л.А.</p> <p>Музыкальный руководитель: Арцыбашева Е.М.</p>

2.2.	<u>Консультации для родителей</u> «Бережное отношение к энергоресурсам»	2 неделя	Воспитатель Малахова А.А.
2.3.	<u>Шпаргалка для родителей</u> Информационный лист «Занимаемся с ребенком дома»	2 неделя	Учитель-логопед Воротникова О.И.
2.4.	<u>Совместные развлекательные мероприятия</u> «В гостях у Феи природы»	4 неделя	Воспитатели групп
2.5.	<u>Наглядно-информационный блок</u> Стеновая информация «Золотая осенняя пора!» (поговорки, стихи, загадки, пословицы и приметы осени)	регулярно	Воспитатели групп
2.6.	<u>Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОО</u> Акция «Подари настольной игре новую жизнь!»	В течение месяца	Инструктор по ФК Скляренко Л.А. Учитель – логопед Воротникова О.И. Воспитатели групп
3.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ Встреча с учителями начальных классов МОУСОШ № 5 по вопросам адаптации выпускников ДОО.	1 неделя	Учитель – логопед Воротникова О.И. Воспитатели групп
4.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА <u>Организационная работа</u> 4.1. Проведение субботников по уборке территории	2 неделя	Заведующий хозяйством
	Проверка санитарного состояния групп и участков.	1 неделя	Заведующий, Контрольная группа, Заведующий хозяйством

	Работа с хоз.группой и централизованной бухгалтерией.	В течение месяца	Заведующий хозяйством
	Проведение очередной годовой инвентаризации.	В течение месяца	Материально - ответственные лица ДОО
4.2.	<u>Работа с кадрами</u> <i>1.Работа старшего воспитателя:</i> - ведение документации, - проведение мероприятий по годовому плану	В течение месяца	Заведующий Е.А. Михайличенко
	<i>2. Работа завхоза:</i> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - организация текущих ремонтов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.	В течение месяца	Заведующий Е.А. Михайличенко
	<i>3. Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</i> - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.	В течение месяца	Заведующий Е.А. Михайличенко
	<i>5. Работа кладовщика:</i> - ведение текущей документации, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией.	В течение месяца	Заведующий Е.А. Михайличенко, Медицинская сестра

	<p>6. <i>Работа пищеблока:</i> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Е.А. Михайличенко. Медицинская сестра</p>
	<p>7. <i>Работа с обслуживающим персоналом:</i> - консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов».</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>
	<p>8. <i>Работа с дворниками:</i> -уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы, - окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах.</p>	<p>1 неделя</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>