

**ДЕКАБРЬ 2024**

| <b>№ п.п.</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>             | <b>Ответственные</b>   |
|---------------|--|--------------------------|--|
| <b>1.</b>     | <b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>   |                          |  |
| 1.1.          | <b><u>Консультации для педагогов</u></b><br>1.«Конфликты между детьми»   | 1 неделя                 | Педагог-психолог<br>Халзуненко Н.В.  |
|               | 2.«Проведение Новогодних праздников и этапы подготовки»  | 3 неделя                 | Музыкальный<br>руководитель<br>Арцыбашева Е.М.                               |
| 1.2.          | <b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b><br>«Культурное наследие народа России»<br>(Подготовительная к школе группа)   | 2 неделя                 | Воспитатель<br>Малахова А.А  |
| 1.3.          | <b><u>Школа педагогических наук.</u></b><br>1. Мастер - класс «Мяч в жизни дошкольника»<br>2. Мастер - класс «Обучаем детей говорить»  | 2 неделя<br><br>4 неделя | Инструктор ФК<br>Скляренко Л.А.<br>Учитель логопед<br>Воротникова О.И.       |
| 1.4.          | <b><u>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</u></b><br>Составление библиотеки - презентаций по ознакомлению с работами по приобщению к культурно-историческим ценностям в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников. | 1 неделя                 | Творческая группа,<br>воспитатели групп                                      |
| 1.5.          | <b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b><br>1. Выставка «Зимушка - зима»<br>2. Конкурс «Лучший зимний участок»   | 1 неделя<br><br>3 неделя | Воспитатели всех<br>возрастных групп<br>Воспитатели всех<br>возрастных групп |
| 1.6.          | <b><u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u></b><br><i>Оперативный контроль:</i><br>- Соблюдение режима дня и организация работы группы<br>- Проведение родительских собраний  | В течение<br>месяца      | Заведующий,<br>контрольная<br>группа   |

|      |   |                  |                                    |
|------|---|------------------|------------------------------------|
| 1.6. | <b><u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u></b><br><i>Оперативный контроль:</i><br>- Соблюдение режима дня и организация работы группы<br>- Проведение родительских собраний   | В течение месяца | Заведующий, контрольная группа     |
| 2.   | <b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>   |                  |                                    |
| 2.1. | Индивидуальные беседы с педагогами с целью выявления интереса к определенной педагогической деятельности.   | 2, 4 недели      | Ответственный по аттестации        |
| 3.   | <b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b><br><u>Заседание психолого- педагогического консилиума № 2</u><br>«Результаты коррекционно-развивающей работы с детьми групп компенсирующей направленности по итогам работы в I полугодии учебного года, определение дальнейших направлений коррекционно-развивающей работы»<br>1. Самоотчеты воспитателей и специалистов о развитии детей за I полугодие.<br>2. Утверждение планов коррекционно-развивающей работы специалистов и воспитателей групп.<br>3. Планирование работы по обследованию детей средних групп. | В течение месяца | Специалисты ДОО, воспитатели групп |
| 4.   | <b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b><br>- Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на декабрь.<br>- Работа с культурно-массовыми учреждениями города Краснодара.   | 2, 4 неделя      | Творческая группа, педагоги ДОО    |

|            |   |  |  |
|------------|---|--|--|
| 5.<br>5.1. | <b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b><br><u><b>Создание презентативного имиджа ДОО</b></u><br>Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно изменениям в положении о сайте.<br><br><b>Родительский клуб:</b><br>«Хочу выговаривать все буквы».  | 3 неделя                                 | Ответственный за ведение сайта<br>Скляренко Л.А.<br><br>Учитель – логопед:<br>Воротникова О.И.                 |
| 5.2.       | <u><b>Педагогическое просвещение</b></u><br><b>Тематические групповые родительские собрания:</b><br><b>Младшая группа:</b><br>«Как правильно привить у ребенка, любовь к родине»<br><b>Средняя группа:</b><br>«Дошкольник и нравственно-патриотическое воспитание»<br><b>Старшие группы:</b><br>«Дошкольник и нравственно-патриотическое воспитание»<br><b>Подготовительные к школе группы:</b><br>«Мы будущее нашей страны». | В течение месяца                         | Педагоги ДОО   |
| 5.3.       | <u><b>Сотрудничество с родителями по вопросам информационной безопасности детей</b></u><br>Консультации для родителей: «Защита детей от вредной информации»<br><br><u><b>Консультации для родителей</b></u><br>«Важность нравственно-патриотического воспитания»<br>«Режим дня и его значение в жизни ребенка»  | 1 неделя<br><br><br>3 неделя<br>2 неделя | Педагог – психолог<br>Халзуненко Н.В.<br><br>Воспитатель<br>Радченко Ю.Ф.<br><br>Воспитатель<br>О.П. Митряшена |
| 5.4.       | <u><b>Консультационный день</b></u><br>«Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов» (Один раз в месяц)  | По расписанию специалистов               | Специалисты ДОО  |

|           |   |  |                              |
|-----------|---|--|------------------------------|
| 5.5.      | <b><u>Привлечение родителей к участию в жизни ДОО</u></b><br>Конкурс «Лучший зимний участок»  | 3 неделя   | Воспитатели групп, родители  |
| <b>6.</b> | <b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>   |  |                              |
| 6.1.      | Текущий ремонт мебели и оборудования.   | В течение месяца   | Заведующий хозяйством        |
| 6.2.      | Проверка санитарного состояния групп и участков.  | В течение месяца   | Заведующий Е.А. Михайличенко |
| 6.3.      | Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.  | В течение месяца   | Заведующий хозяйством        |
| 6.4.      | <b><u>Работа с кадрами</u></b><br><i>1. Работа старшего воспитателя:</i><br>- ведение сайта ДОО,<br>- состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования на учебный год. | 1 неделя<br>В течение месяца                                 | Заведующий Е.А. Михайличенко |
|           | <i>2. Работа завхоза:</i><br>- ведение документации,<br>- оформление заявок, счетов, договоров,<br>- обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами.<br>- своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования.                       | 2 неделя<br>В течение месяца<br>1 неделя<br>В течение месяца | Заведующий Е.А. Михайличенко |
|           | <i>3. Работа специалиста по кадрам:</i><br>- контроль состояния личных дел сотрудников дошкольного учреждения.  | 3 неделя   | Заведующий Е.А. Михайличенко |
|           | <i>4. Работа с медиками:</i><br>- медицинские карты детей,<br>- хранение средств неотложной медицинской помощи.   | 3 неделя   | Заведующий Е.А. Михайличенко |

|   |          |                       |
|---|----------|-----------------------|
| <p><i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i><br/>- инструктажи: вводный; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников.</p> | 1 неделя | Заведующий хозяйством |
|---|----------|-----------------------|