Принято
Советом родителей
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 91»
01.09.2023 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 91»
_____ Е.А. Михайличенко
01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 91»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц МБДОУМО г. Краснодар «Детский сад № 91» (далее –Положение) разработано в соответствии с:

-Гражданским кодексом Российской Федерации;
-Федеральным законом от 22 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
-Письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:
-правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности;
-эффективного использования средств;
-создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, присмотр и уход, организации досуга и отдыха воспитанников.

1.3. Настоящее Положение принимается Советом родителей МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 91» (далее – ДОО)

1.4. Источниками финансирования ДОО, предусмотренным настоящим Положением, являются поступления от приносящей доход деятельности (дополнительными) к основному источнику, а так же добровольные пожертвования.

1.5. Пожертвования могут быть привлечены ДОО только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством

Российской Федерации. Формированием поступлений от приносящей доход деятельности занимается заведующий ДОО.
1.6. Привлечение пожертвований – это право, а не обязанность ДОО.
1.7. Поступления от приносящей доход деятельности могут быть благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а так же средства, полученные от предоставления платных и иных образовательных услуг.
1.8. ДОО может иметь и использовать поступления от приносящей доход деятельности на следующих условиях:
-их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами;
-имеется план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном порядке;
-существует Положение о порядке привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности, принятое общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников и утвержденное заведующим.
1.9. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности в ДОО.

2. Порядок привлечения поступлений от приносящей доход деятельности

2.1.Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.
2.1.1.Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».
2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.
2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДОО.
2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после обращения Жертвователя к заведующему ДОО с заявлением о принятии добровольного пожертвования, на основании которого заключается Договор пожертвования денежных средств (далее - Договор), между Жертвователем и ДОО с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 3-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии ДОО.
2.1.5. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий ДОО осуществляет по назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.
2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.
2.2.3. Пожертвования в виде имущества осуществляются после обращения Жертвователя к заведующему ДОО с заявлением о принятии добровольного пожертвования, на основании которого заключается договор пожертвования имущества (далее - Договор) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 3-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии ДОО.
2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Российской Федерацией.
2.2.5. ДОО принимающий благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
2.3. Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
2.4. Расходование денежных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.
2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования поступления от приносящей доход деятельности

3.1. Распорядителем поступления от приносящей доход деятельности ДОО является заведующий ДОО.

4. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности

4.1. План финансово-хозяйственной деятельности - документ, определяющий объем поступлений средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.
4.2. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий ДОО.
4.3. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года.

5. Исполнение поступлений от приносящей доход деятельности

5.1. Расходы осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности.
5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.3. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Заведующий ДОО обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, не реже одного раза в год.

6.3. Заведующему ДОО запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОО или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОО.

7. Заключительные положения

7.1. Заведующий ДОО несѐт ответственность за целевое использование пожертвований и денежных средств от приносящей доход деятельности.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение могут быть внесены должностными лицами ДОО.

7.4. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются на заседании Общего родительского комитета ДОО.