

АПРЕЛЬ 2024

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1.	<u>Консультации для педагогов</u> 1. Психолого – педагогический тренинг для педагогов: «Психологическая культура педагога» 2. «Что такое фонематический слух»	1 неделя 3 неделя	Педагог-психолог Н.В. Халзуненко Учитель-логопед О.И. Воротникова
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> 1. Занятие по развитию речи «Сундучок сказок». 2. Занятие по окружающему миру «Дикие животные».	1 неделя	Воспитатель А.Е. Адрианова Л.П. Шмидт
1.3.	<u>Школа педагогического мастерства</u> 1. Семинар – практикум: «Как не пропустить нарушение осанки». 2. «Сказка в музыке» (презентация проекта).	2 неделя 3 неделя	Инструктор по ФК М.В. Гоглева Музыкальный руководитель Е.М. Арцыбашева
1.4.	<u>Выставки, смотры, конкурсы</u> 1. Выставка творческих работ «Необъятный космос». 2. Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню космонавтики» .	1 неделя 3 неделя	Воспитатели всех возрастных групп
1.5.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> - Картотека дидактических игр по окружающему миру (младшие группы)	3 неделя	Воспитатель О.П. Митряшина

1.6.	<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> <i>Оперативный контроль:</i> - Соблюдение режима дня и организация работы группы - Проведение и организация прогулки	Неделя 3 неделя	И.О. Старшего воспитателя О.Г. Белокобыльская
1.7.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела и анализа поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара).	В течение месяца	И.О. Старшего воспитателя О.Г. Белокобыльская педагоги ДОО
2. 2.1.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ <i>Подведение итогов проведения аттестации в 2022– 2023 учебном году.</i> Выставка-презентация «Представление аттестационных форм и опытов работы педагогов, аттестованных в 2023– 2024 учебном году.	В течение месяца	Ответственный за проведение аттестации О.Г. Белокобыльская Педагоги, прошедшие аттестацию.
2.2.	<i>Подготовка к аттестации 2023 – 2024 учебного года</i> - Знакомство с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических работников. - Оформление аттестационных портфолио. - Формирование списков, составление графиков прохождения аттестации в 2023 – 2024 учебном году.		Ответственный за проведение аттестации О.Г. Белокобыльская Педагоги ДОО
3. 3.1.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ <u>Совет дошкольной организации</u> «Подготовка ДОО к работе в летний период».	3 неделя	Председатель Совета дошкольной организации
4. 4.1.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ <u>Общее родительское собрание</u>	4 неделя	Заведующий

	«Качество предоставления образовательных услуг в ДОО»		Е.А. Михайличенко
	<u>Родительский клуб:</u>	3 неделя	Воспитатели
4.2.	<u>Информационно-аналитический блок</u> Анкетирование родителей (подготовительные к школе группы) «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе»	3 неделя	Воспитатели подготовительных к школе групп
4.3	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> Консультация 1. Презентация «Обязанности родителей в отношении своих несовершеннолетних детей», «Правовой статус воспитанников»	1 неделя	Н.В. Халзуненко
4.5.	<u>Наглядно-информационный блок</u> Консультация «Безопасность на дороге».	2 неделя	Воспитатель Ю.Ф. Радченко
4.6.	<u>Досуговый блок</u> 1. Спортивный праздник «Вместе весело играть»	1 неделя	Инструктор по ФК М.В. Гоглева
5.	<u>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</u> <u>Работа с МКУ КНМЦ</u>	В течение месяца	И.О. Старшего воспитателя О.Г. Белокобыльская педагоги ДОО
5.1.	Проведение мероприятий согласно плана работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ.		
6.	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</u>		
6.1.	Проведение субботника - ремонт и покраска оборудования на участках дошкольного учреждения.	В течение месяца	Заведующий хозяйством А.А. Колмаков
6.2.	Проверка санитарного состояния участков и прилегающей территории.	В течение месяца	Заведующий хозяйством А.А. Колмаков
6.3.	<u>Работа с кадрами</u> 1. Работа заведующего хозяйством.:		Заведующий

	<p>- анализ ведения текущей документации;</p> <p>- контроль подготовки дошкольного учреждения к летнему оздоровительному периоду.</p>	<p>1 неделя</p> <p>3 неделя</p>	<p>Е.А. Михайличенко</p>
6.4.	<p><i>2. Работа пищеблока:</i></p> <p>- контроль соблюдения товарного соседства и условий хранения суточных проб.</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Заведующий производством С.П. Шкитина</p>
6.5.	<p><i>3. Работа кладовщика:</i></p> <p>- контроль качества получаемых продуктов питания, соблюдение условий их хранения;</p> <p>- работа с централизованной бухгалтерией.</p>	<p>2 неделя</p> <p>4 неделя</p>	<p>Заведующий Е.А. Михайличенко</p>
6.6.	<p><i>4. Работа делопроизводителя:</i></p> <p>- состояние дел по компенсационным выплатам за содержание детей.</p>	<p>1 неделя</p>	<p>Заведующий Е.А. Михайличенко</p>
6.7.	<p><i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <p>Консультация «Соблюдение питьевого режима в тёплое время года».</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Старшая медицинская сестра О.В. Куприна,</p>