

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №91»

Е.С.Ганюшкина

24 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 91»

Н.В.Храмцова

24 августа 2018г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город
Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида №91»
на 2018 – 2019 учебный год**

**План мероприятий по противодействию коррупции в
МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №91»
на 2018 –2019 учебный год.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупционным факторам.	Старший воспитатель Е.С.Ганюшкина	До 25.08.18, далее – по мере необходи- мости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий Н.В.Храмцова	До 25.08 2018г.
2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заведующий Н.В.Храмцова	До 25.08 2018г.
2.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Воспитатель Н.Г.Сидорова	Ежегодно
2.4.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Старший воспитатель Е.С.Ганюшкина	Постоянно
2.5.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководители учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан	Старший воспитатель Е.С.Ганюшкина	До 25.08.2018

	и (или) их обращений, фойе и так далее)		
2.6.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Старший воспитатель Е.С.Ганюшкина	По мере необходимости
2.7.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Заведующий Н.В.Храмцова	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Старший воспитатель Е.С.Ганюшкина	По мере необходимости
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий Н.В.Храмцова	В течении 2018 - 2019 года
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Старший воспитатель Е.С.Ганюшкина	Ежеквартально
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующий Н.В.Храмцова	Постоянно
3.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Старший воспитатель Е.С.Ганюшкина	Ежегодно
3.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Старший воспитатель Е.С.Ганюшкина	Постоянно
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Заведующий Н.В.Храмцова	Постоянно

3.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Заведующий Н.В.Храмцова	По мере необходимости
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Заведующий Н.В.Храмцова, Завхоз Кольцова Н.А.	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий Н.В.Храмцова, Завхоз Н.А.Кольцова Старший воспитатель Е.С.Ганошкина	Постоянно
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Заведующий Н.В.Храмцова,	По мере необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Н.В.Храмцова	Ежегодно, не позднее 30 апреля 2019 года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Заведующий Н.В.Храмцова,	постоянно